

Mit diesen Tipps und Tricks gestalten Sie Ihr Unternehmensprofil mit ein paar Klicks.

1. Titel und Headerbild

Sie können ein Headerbild wählen, um Ihr Unternehmensprofil emotionaler und optisch ansprechender zu gestalten. Aufgrund der Darstellung Ihres Unternehmenslogos im Unternehmensprofil wird eine zusätzliche Einbindung des Logos im Headerbild nicht empfohlen. Slogans und Zitate sind im Headerbild erlaubt, allerdings sollte hier berücksichtigt werden, dass der Ausschnitt je nach Endgerät (PC/Smartphone etc.) variiert.

Technische Voraussetzungen

- Größe: 1750 x 425 px
- Bildgröße: max. 2 MB
- Bildformat: jpg, jpeg, gif, png

Sie haben nicht die richtige Bildgröße? Schneiden Sie [hier](#) das Header-/Hintergrundbild zu.

2. Über uns

Vermeiden Sie Worthülsen. Schreiben Sie in einem persönlichen Stil.

- Was macht Ihr Unternehmen/Betrieb einzigartig? Wo stehen Sie, was ist ihre Zukunftsvision? Warum sollten Kandidat:innen Lust haben bei Ihnen zu arbeiten?
- Seien Sie glaubwürdig und unverwechselbar! Ihre Beschreibung sollte authentisch und realistisch sein. Sprechen Sie mit anderen darüber, holen Sie ein ehrliches Feedback ein!

3. Fakten

Lassen Sie die Fakten für Ihr Unternehmen sprechen. Zeigen Sie den Kandidat:innen mit der Angabe zur Art des Unternehmens und der Größe was ihn erwartet.

4. Auszeichnungen

Erhöhen Sie mit der Platzierung von Auszeichnungen wie bspw. Great Place to Work oder Kununu Ihre Arbeitgeber Attraktivität.

Technische Voraussetzungen

- Größe: die Bilder werden automatisch in einer Höhe von maximal 155 px dargestellt.
- Bildformat: jpg (Empfehlung), png

5. Fotos & Videoeinbindung

Geben Sie den Kandidat:innen mit Fotos und einem Video weitere Informationen rund um Ihr Unternehmen. Eine Einbindung ist über YouTube oder Vimeo möglich.

Verzichten Sie hier auf Produktdarstellungen oder Werbevideos, da diese den Kandidat:innen keinen Mehrwert bieten.

6. Das erwartet unsere Mitarbeiter

Zeigen Sie in Ihrem Unternehmensprofil was die Kandidat:innen erwartet. Beschreiben Sie bspw. den OnBoarding Prozess und den Arbeitsalltag. Wie wird bei Ihnen gearbeitet, worauf legen Sie in der Zusammenarbeit wert und was sollten die Kandidat:innen im besten Fall mitbringen?

Beschreiben Sie die Hierarchien und das Mindset Ihres Unternehmens.

7. Benefits

Seien Sie konkret, beschreiben Sie die Wirklichkeit

- Arbeits- und Betriebsklima
- Möglichkeiten für Fort- und Weiterbildung
- Altersvorsorge / zusätzliche Unfallversicherung
- Überstundenregelung
- Dienstwagen
- Karrieremöglichkeiten
- Vergütung
- kostenfreies Obst + Getränke
- Jobrad
- Gesundheitsmanagement
- Mobilitätspaket

Überlegen Sie auch, was für den künftigen Kandidat:innen darüber hinaus relevant sein kann

- Wohnung / Schule / Kindergarten
- Freizeitgestaltung

8. Offen Stellenanzeigen

Auf Ihrem Unternehmensprofil sind Ihre offenen Stellenanzeigen für die Kandidat:innen ersichtlich und nur einen Klick von einer Bewerbung entfernt.

9. Bewertungsmöglichkeit

Wie sehen Ihre Mitarbeiter Ihr Unternehmen?

Nichts ist vertrauenserweckender als die Stimme Ihrer Mitarbeiter:innen. Entscheiden Sie, ob Sie die Bewertungsfunktion aktivieren wollen oder nicht. Diese Funktion bietet Kandidat:innen einen transparenten Einblick in die Zufriedenheit Ihrer Mitarbeiter:innen.

10. Kontakt & Terminbuchung

Um eine maximale Anzahl an Kontakten zu erhalten, sollten Sie den Kandidat:innen möglichst viele Optionen bieten mit Ihnen in Kontakt zu treten. Viele Kandidat:innen wünschen sich einen schnellen, sicheren und bequemen Kennenlernprozess.

Aktivieren Sie einfach die Funktion der Terminbuchung, wenn Kandidat:innen einen Termin für ein unverbindliches Kennenlernen mit Ihnen buchen dürfen. Sie behalten dabei die volle Kontrolle und definieren selbst die Zeiten, zu denen Kandidat:innen Termine wählen können. Nach einer Terminbuchung erhalten Sie eine Mail mit allen relevanten Informationen zu den Kandidat:innen. Den Termin können Sie in Ihrem Arbeitgeberbereich auf Karrero bestätigen oder ablehnen.

11. Google Maps Standort

Für den Google-Maps-Standort empfehlen wir Ihnen, optimalerweise die Adresse des zukünftigen Arbeitsortes anzugeben, Mindestanforderung ist das Land oder Bundesland.